

Základní škola, Most, Václava Talicha 1855, příspěvková organizace

ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Číslo 26

2018 /2019

Vypracovala:

Vávrová Monika, vedoucí ŠJ

Schválila:

Mgr. Alena Lorenzová, ředitelka školy

Pedagogická rada projednala dne:

22.11.2018

Na provozní poradě projednáno dne:

20.11.2018

Směrnice nabývá platnosti ode dne:

1.1.2019

Směrnice nabývá účinnosti ode dne:

1.1.2019

Změny ve školním řádu jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

1. Řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny, určený ke stravování žáků a zaměstnanců ZŠ. Řídí se vyhláškou o školním stravování č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších změn a dodatků.
2. Stravování ve ŠJ je umožněno i studentům SŠMEP a SSHŠ a v rámci doplňkové činnosti i cizím strávníkům, kteří se také musí řídit řádem školní jídelny a respektovat ho, jídelní lístek je sestaven dle výživových norem pro školní stravování.
3. Školní jídelna je v provozu ve dnech školního vyučování ZŠ
 - výdej obědů 11:15 – 13:50 hod. tak, aby strávníci opustili jídelnu do 14.00 hod.
 - 9:35 – 10:00 hod. výdej svačin (přesnídávek)
 - 11:15 – 11:40 hod. studenti, zaměstnanci SŠ, cizí strávníci a rodiče, kteří si jdou vyzvednout oběd za nemocné dítě (1. den nemoci)
(vedoucí ŠJ odemkne zadní vchod do ŠJ v 11:15 hod. a po hromadném vstupu studentů, s vlastním dohledem, bude vchod uzamčen.
Odemknut bude až při jejich hromadném odchodu. Jednotlivci bez dohledu nebudou do ŠJ vpuštěni)
 - od 11:40 – 14:00 hod. žáci a zaměstnanci ZŠ (dotovaná strava je vydávána pouze ke konzumaci v provozovně školního stravování)
 - školní družina přichází na oběd vždy po ostatních strávnících, kdy je v jídelně volno (12:05, 13:05 hod.)
Vychovatelky vykonávají dohled u svých dětí.

4. Obědy - každý strávník je povinen vyplnit přihlášku ke stravování. Stravné na měsíc se platí do 20. dne předcházejícího měsíce (tzn. např. na měsíc září – platba připsána do 20. srpna). Je třeba zajistit trvalý příkaz (lze i jednorázová platba na více měsíců - dle uvážení), s výjimkou měsíců června a července. Stravné se platí pouze bezhotovostním stykem. Strávníci platící zálohově bezhotovostním stykem jsou po připsání částky na účet školy automaticky přihlášení 1. den v měsíci, pokud se sami neodhlásí. V případě nezaplacení stravného v termínu splatnosti a vyčerpání přeplatku z minulého období, nebude strávníkovi vydán oběd.

Číslo účtu: 227507543/0600

Konstantní symbol: 308

Variabilní symbol: evidenční číslo dítěte – sdělí vedoucí školní jídelny
(zůstává stejné po celou dobu docházky do ZŠ)

Kontakt: 417 639 240; jidelna@4zsmost.cz

5. Svačiny (přesnídávky) – jsou určeny pouze pro žáky základní školy. Zákonný zástupce žáka musí vyplnit přihlášku k odebírání svačin (přesnídávek). Výdej bude probíhat každý pracovní den 9:35 – 10:00 hod. Platba probíhá též zálohově (jako obědy = stejný VS) 370,- Kč. Zaplatí se dohromady s obědy. Zákonný zástupce nebo žák si sám přihlásí na www.strava.cz, nebo na boxu v jídelně svačiny dle vlastního výběru. Odhlašování je stejné jako u obědů. Nevyzvednuté svačiny a obědy se na konci výdejní doby přítomným strávníkům vydají na přídavek. Stejně jako u obědů – neodhlášená a neodebraná svačina zůstává naučtována. Pokud má žák připsanou nedostatečnou finanční částku, má vždy oběd přednost před svačinou. Svačiny mohou odebírat pouze žáci, kteří jsou přihlášení ke stravování. Rozdělení svačin dle pestrosti:
- Pondělí - mléčný den (např. jogurty v mističkách bez um. barviv a dalších um. přísad)
Úterý - sendviče
Středa - zeleninový den (např. č. zelenina v mističkách, zel. salát se semínky)
Čtvrtek - celozrnné pečivo s pomazánkou
Pátek - ovocný den (např. č. ovoce nakrájené v mističkách, ovoc. salát bez doslazování)

6. Výše stravného: obědy

- žáci a zaměstnanci hradí pouze potraviny, režijní náklady jsou hrazeny z prostředků zřizovatele, náklady na mzdy jsou hrazeny ze státních prostředků

věková skupina	cena oběda	požadovaná měsíční záloha
3 - 6 let	22,- Kč	440,- Kč
7- 10 let	25,- Kč	520,- Kč
11 - 14 let	27,- Kč	560,- Kč
15 a více let	30,- Kč	630,- Kč (u studentů + 9,- Kč za režijní náklady hradí střední škola = celkem 39,- Kč)

zaměstnanci
příplatek z fondu FKSP)

30,- Kč

420,- Kč (20,- Kč hradí zaměstnanci + 10,- Kč

Doplňková činnost:

Zdravá svačinka	18,- Kč	370,- Kč (12,- Kč potraviny + 6,-Kč režijní náklady)
Cizí stravníci	57,- Kč	1 200,- Kč (30,- Kč potraviny + 27,-Kč režijní náklady)

Do věkových skupin jsou stravníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosáhnou daného věku.

Podle Školského zákona začíná školní rok 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku.

Cena svačiny (přesnídávky) 18,- Kč – porce a cena stejná pro všechny věkové skupiny žáků.

7. Vyúčtování přeplatků se provádí na konci školního roku. Zákonný zástupce stravníka v přihlášce ke stravování uvede číslo účtu, na který mu bude přeplatek vrácen (potvrdí svým podpisem). Přeplatek bude vrácen v průběhu měsíců červenec a srpen. Přeplatky do 100 Kč nebudou vráceny na účet, ale použity v následujícím školním roce, vyjma vycházejících žáků.
8. Školní jídelna vaří dva druhy obědů se zachováním plnění výživových norem. Oběd č. 1 má stravník přidělen automaticky (po zaplacení stravného). Pokud chce stravník oběd č. 2, musí si ho sám přeobjednat na terminálu v jídelně nebo na www.strava.cz (3119). Změnu nebo odhlášení oběda je třeba provést 2 pracovní dny před dnem výdeje do 14 hod., tzn. v pondělí na čtvrtek
v úterý na pátek
ve středu na pondělí
ve čtvrtek na úterý
v pátek na středu.
Oběd č. 2 se bude vařit po přihlášení minimálně 50 stravníků. Pokud bude přihlášených stravníků méně, oběd se neuvaří a bude automaticky vydáno jídlo č. 1, pokud nebude dle přání jednotlivého stravníka oběd odhlášen.
9. Každý stravník si musí zakoupit čip, bez čipu není možné se stravovat. Cena čipu je 115,-Kč. Částka za čip je nevratná. Čip je nepřenosný a je platný po celou dobu stravování ve školní jídelně.
V případě ztráty nebo poškození je nutné, aby si stravník zakoupil čip nový, čip je spotřební materiál.
10. Stav svého konta si může každý stravník kontrolovat na boxu v jídelně nebo na www.strava.cz (3119). Pokud nejsou peníze včas připsány na účet školy a stav konta stravníka je malý, nepůjde oběd objednat.
11. Na školní stravování je nárok pouze při pobytu ve škole. Při náhlé nepřítomnosti stravníka je možný odběr jídla první den jeho zákonným zástupcem v jídlonosiči, kdy se tento den neplánované nepřítomnosti považuje za pobyt ve škole (dle § 4 vyhlášky č.107/2005 Sb., ve znění pozdějších změn a předpisů). V případě zájmu lze další dny odebírat obědy za cenu 57,- Kč v době od 11:15 -11:40 hod. Za odhlášení obědů v době nepřítomnosti ve škole plně zodpovídají zákonní zástupci stravníků. Neodhlášený, neodebraný oběd bude naúčtován. Při plánované nepřítomnosti (nebo z jiného důvodu) je odhlášení oběda třeba provést 2 pracovní dny předem, stravníci si sami obědy odhlašují na boxu umístěném ve školní jídelně nebo na www.strava.cz (3119). Rodiče si zároveň na www.strava.cz mohou zkontrolovat, zda jejich děti opravdu na obědy dochází (výdej stravy). Mimořádně, při

náhlém onemocnění může zákonný zástupce odhlásit obědy a svačiny do 7:30 hod. daného dne na tel. čísle 417 639 240, na jidelna@4zsmost.cz.

12. Jídelní lístek je připraven na celý měsíc dopředu, musí se řídit výživovými normami (dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších změn a dodatků) a zásadami správné výživy. Údaje o plnění výživových norem se uchovávají nejméně po dobu jednoho kalendářního roku. Jídelní lístek je možno si prohlédnout (popř. vytisknout) na www.strava.cz nebo ve školní jídelně.
13. V době výdeje obědů pro žáky se z hygienických důvodů do jídlonosičů nevydává.
14. Vydané jídlo je určeno k přímé spotřebě. Jídelna neodpovídá za čistotu a hygienickou nezávadnost donesených jídlonosičů (do skleněných nádob se z důvodu bezpečnosti nesmí vydávat – mohou prasknout).
15. Na oběd a svačiny přicházejí žáci ZŠ od šaten do prostoru před jídelnou v doprovodu pedagogů. Zde přebere dohled nad žáky určený pedagog.
Do jídelny mají přístup pouze žáci, studenti a strážníci, kteří se zde stravují. Docházející strážníci uloží své svrchní oblečení do uzamykatelných skříněk.
16. Vstup žáků do ŠJ bez dohledu zaměstnance školy není povolen.
17. Do jídelny musí mít každý strážník své vlastní přezůvky nebo návleky.
18. Dohled ve školní jídelně nad žáky školy provádějí zaměstnanci školy. Rozvrh dohledů na obědy i svačiny je vyvěšen ve školní jídelně.
19. Dohlížející zaměstnanci školy vydávají pokyny k zajištění kázně, bezpečnosti, hygienických i kulturních stravovacích návyků během vydávání obědů a svačin.

Povinnosti dohlížejících zaměstnanců:
 - dbají na bezpečnost a chování žáků při čekání na jídlo, jeho odběru, konzumaci a při odnášení použitého nádobí
 - při polití podlahy polévkou, jídlem či pitím, učiní dohled nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí žáků, zastaví výdej stravy, popř. odnášení použitého nádobí k okénku a zabezpečí vytření a osušení podlahy, stejně se zachovávají při rozbití nádobí
 - zamezují vstupu osob, které se v jídelně nestravují
 - sledují čistotu vydaného nádobí, příborů, táců
 - regulují osvětlení a větrání
 - nedovolí strážníkům, aby odnášeli jídlo z jídelny
20. Strážníky do jídla nenutíme, sami mají možnost se rozhodnout kolik jídla sní. Strážník má možnost si u výdejního okénka sám určit velikost příloh. Vydané jídlo v době od 11:40 – 14:00 hod. je určeno ke konzumaci v jídelně, **strážníci je neodnášejí ze školní jídelny.**
21. Žáci při jídle zbytečně nemluví, nehlučí, nepokřikují, neběhají, chovají se spořádaně, dbají pokynů dohlížejících zaměstnanců školy, respektují možnosti usazení. Znečištění podlahy, místa nebo židle oznámí neprodleně dohlížejícímu zaměstnanci, stejně jako rozbití nebo poškození nádobí.

22. Celkový úklid (vytření podlahy, omytí stolů, omytí potřísněných židlí a celé jídelny včetně hygienického zařízení) po skončení provozní doby zajišťují uklízečky školy.
V 10:00 hod. (po skončení výdeje svačin) je znovu provedena celková sanitace školní jídelny (tzn. umyté stoly, popř. potřísněné židle, vytřena celá školní jídelna) před výdejem obědů.
23. Za nevhodné chování a nerespektování řádu školní jídelny může být strážník vyloučen ze stravování.
24. Pro zajištění splnění finančního limitu ke konci školního (popř. kalendářního roku), není možné poslední kalendářní týden před tímto ukončením již obědy odhlašovat. Svačinky se poslední týden před ukončením školního a kalendářního roku již neposkytují, dále se neposkytují ani první týden školního a kalendářního roku.
25. Případné dotazy, náměty a připomínky řešte ihned pouze s vedoucí školní jídelny, popř. napište na e-mail jidelna@4zsmost.cz
26. Z důvodu splnění výživových norem dle vyhlášky č.107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších změn a dodatků je:
 - uvařen 1x měsíčně oběd z luštěnin samostatně, tzn., že nebude přiřazen oběd č. 2.
 - 3x měsíčně bude zařazena luštěninová polévka.

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení řádu školní jídelny je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Vávrová Monika.
2. Zrušuje se předchozí znění řádu školní jídelny ze dne 29. 8. 2018. Uložení řádu školní jídelny v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
3. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli v třídnických hodinách, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
4. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu informací na konzultačních hodinách, řád je vyvěšen ve školní jídelně a na webových stránkách školy.

V Mostě dne: 19.11.2018

Mgr. Alena Lorenzová
ředitelka školy