

ORGANIZACE PRVNÍCH ŠKOLNÍCH DNŮ

1. září – sraz u horních šaten školy v 7,45 hodin

- odchod do tříd po slavnostním uvítání
- osobní přivítání třídní učitelkou ve třídě
- po chvilce na foto do rodinného alba rodiče na malou chvilku opustí třídu a nechají děti s paní učitelkou
- mezi 8.45 – 9.00 hodinou předání dětí rodičům
- možnost dodatečného zápisu do školní družiny a zajištění obědů

2. září – v 7.40 hodin sraz u horních šaten (provoz ŠD od 6:00 hod.), jdeme podle pravidel

Rodiče do školy nevstupují!!

- s sebou aktovku s penálem, přezůvky
- přibalte do aktovky svačinku, pití a ubrousek
- vyučování končí v 10.00 hodin – děti musí mít u sebe lísteček s odchodem (datum, čas, samo nebo s doprovodem, domů, na oběd nebo do družiny)
- děti Vám budou předány u šatnového vchodu nebo do družiny paní vychovatelce
- v aktovce najdete dotazník a souhlas (prosím o pečlivé vyplnění), učebnice (prosím obalit)
- **schůzka rodičů – od 16:00 hod., ve třídách**

3. září - v 7.40 hodin sraz u horních šaten

- v aktovce bude penál, učebnice, **VYPLNĚNÝ DOTAZNÍK a SOUHLAS**, svačinka, pití, ubrousek
- vyučování končí v 10.45 hodin – děti musí mít u sebe lísteček s odchodem
- děti Vám budou předány u šatnového vchodu nebo do družiny paní vychovatelce

od 4. září – vyučování podle rozvrhu, končí v 11,40 hodin

Stanovení záloh na obědy na školní rok 2020/2021

věková skupina	cena oběda	požadovaná měsíční záloha
Hlavní činnost: (strávníci platí pouze potraviny)		
3 - 6 let	22,- Kč	440,- Kč
7- 10 let	25,- Kč	520,- Kč
11 – 14 let	27,- Kč	560,- Kč
15 a více let	30,- Kč	630,- Kč (u studentů + 9,- Kč za režijní náklady hradí střední škola = celkem 39,- Kč)

Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosáhnou daného věku. Podle Školského zákona začíná školní rok 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku.

Každý strávník musí vyplnit přihlášku ke stravování.

Stravné na daný měsíc se hradí do 20. dne předchozího měsíce (tzn. na měsíc září = platba provedena do 20. srpna).

Je třeba zajistit trvalý příkaz s výjimkou měsíce června a července.

Stravné se hradí pouze bezhotovostním stykem.

Strávníci po připsání částky na účet školy jsou automaticky přihlášení 1. den v měsíci, pokud se sami neodhlásí.

V případě, že úhrada stravného nebude provedena v termínu splatnosti a bude vyčerpán přeplatek z minulého období, nebude strávníkovi vydán oběd.

Číslo účtu: **227507543/0600**

Variabilní symbol: VS – sdělí vedoucí školní jídelny (přidělí se po odevzdání přihlášky)

Zpráva pro příjemce : stravné

Každý strávník si musí zakoupit čip - 115,- Kč, bez čipu není možné se stravovat.

Na dotované školní stravování je nárok pouze při pobytu ve škole.

Za odhlášení obědů v době nepřítomnosti ve škole plně zodpovídají zákonní zástupci strávníků.

Neodhlášený, neodebraný oběd bude naučtován.

Při plánované nepřítomnosti je odhlášení oběda třeba provést 2 pracovní dny přede dnem výdeje, strávníci si sami obědy odhlašují na boxu umístěném ve školní jídelně nebo na www.strava.cz

Mimořádně při náhlém onemocnění, může zákonný zástupce odhlásit obědy do 7.30 hod daného dne, nejlépe na e-mail: jidelna@4zsmost.cz nebo výjimečně na tel. č. 417 639 240.

Rodiče mohou v jídelnosiči odebrat oběd za dotovanou cenu pouze první den nemoci žáka, kdy se tento den neplánované nepřítomnosti považuje za pobyt ve škole (dle § 4 vyhl. č. 107/2005 Sb.), v čase od 11.15 – 11.40 h.

Jídelní lístek je připraven na celý měsíc dopředu, musí se řídit výživovými normami dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. a zásadami správné výživy. Údaje o plnění výživových norem se uchovávají nejméně po dobu jednoho kalendářního roku.

Veškeré podrobnosti jsou uvedeny v řádu školní jídelny! (viz internetové stránky školy)

Provoz a vnitřní režim školní družiny

Přihlašování a odhlašování

Ředitelka stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec (520,-Kč); a leden až červen (780,- Kč). Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok. **Škola přijímá platby v hotovosti mimo stanovený termín (např. měsíčně), jen ve výjimečných případech.**

Rodiče platí bezhotovostním způsobem – převodem nebo složenkami. Každému dítěti je pro účely plateb přidělen variabilní symbol. Při platbách složenkami tento variabilní symbol vepisuje do složenek vedoucí vychovatelka školní družiny. Úplata musí být uhrazena do 20. dne běžného měsíce. Vedoucí vychovatelka pravidelně kontroluje placení úhrady v součinnosti s ekonomkou školy, pokud jsou rodiče v prodlení s placením, jedná s nimi – písemné upozornění.

Pokud ani po upozornění není za dítě zaplacená úplata, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitelku školy nejpozději k termínům 30. 9. a 31. 1. Ředitelka školy může rozhodnout:

1. O případném vyloučení žáka ze školní družiny.
2. O možném zaplacení poplatku z prodlení dle nařízení vlády č. 142/1994 Sb., ve znění pozdějších změn a doplňků.

Osvobození od placení úplaty

Změna zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře v § 2, 22 a násl. se zrušuje sociální příplatek jako dávka sociální podpory, zákonnému zástupci nevzniká nárok na osvobození od úplaty za zájmové vzdělávání.

Dočasně zůstává sociální příplatek zachován:

1. Pečuje – li rodič o dlouhodobě nemocné dítě.
2. Pečuje – li rodič o dlouhodobě zdravotně postižené dítě.
3. Je – li alespoň jeden z rodičů dlouhodobě těžce zdravotně postižen.

Organizace činnosti

Provozní doba ŠD je od 6:00 do 16:30 hodin.

Ranní družina zahajuje provoz v 6:00 hod. (příchod možný 6:00 – 7:15 hod.), končí v 7:40 hod., kdy děti odcházejí v doprovodu vychovatelky do šaten a následně do tříd.

Odpolední družina začíná po skončení vyučování v 11:40 hod. nebo 12:35 hod. (dle rozvrhu tříd) a končí v 16:30 hod.

Odchody dětí - 13:30, 15:00, 15:30, 16:00; 16:30 hod.

Příchod do ŠD je horními šatnami od bloku 509.

Ukončení provozu ŠD

Provoz končí v 16:30 hodin

Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný,

- a) kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
- b) požádá o pomoc MěP.
- c) Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje.