

Základní škola, Most, Václava Talicha 1855, příspěvková organizace
se sídlem
Václava Talicha 1855/1, 434 01 Most

ŠKOLNÍ ŘÁD

Směrnice č. 2	2019 /2020
Vypracovala:	Mgr. Alena Lorenzová, ředitelka školy
Schválila:	Mgr. Alena Lorenzová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	29. 8. 2019
Školská rada projednala dne:	12. 9. 2019
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2019
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9. 2019
Změny ve školním řádu jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy,

A. Práva a povinnosti žáků

1. Žáci mají právo:

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žakovská rada), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada jsou povinni se těmito stanovisky a vyjádřeními zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit
- vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají; tento názor musí být vyjádřen adekvátní formou, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost. Svá vyjádření směřuje k třídnímu učiteli, metodičce prevence, vedení školy
- být ochráněn pře fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením; nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat
- požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy – pokud se cítí v jakékoli nepohodě nebo má trápení; pracovník školy tomu vždy věnuje náležitou pozornost
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání

2. Žáci jsou povinni:

1. Docházet do školy a řádně se vzdělávat.
2. Dodržovat školní a vnitřní řády, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s kterými byli seznámeni,
3. Plnit pokyny pracovníků školy vydané v souladu s tímto školním řádem a právními předpisy,
4. Dodržovat KODEX slušného chování žáka naší základní školy, který je přílohou tohoto školního řádu.
5. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
6. Dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
7. Oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích.
8. Chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů zaměstnanců školy, dodržovat školní řád a řády odborných učeben. Chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
9. Chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
10. Zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením; nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
11. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
12. Chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
13. Nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládá pouze na místa k tomu určená, to znamená pouze do osobních uzamykatelných skříněk.
14. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem a školským zákonem.
15. Za hrubé porušení školního řádu jsou považovány projevy šikanování, tj. cílené a opakované ubližující agresivní útoky, formy psychického útlaku, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují.
15. O konkrétním výchovném opatření rozhoduje ředitelka školy po projednání v pedagogické radě. V úvahu připadá:
 - a) napomenutí třídního učitele/ky,
 - b) důtku třídního učitele/ky,
 - c) důtku ředitelky školy.Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

B. Práva a povinnosti zákonných zástupců

1. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků mají právo na:

- svobodnou volbu školy pro své dítě
- informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole,
- informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- nahlížet do výroční zprávy, pořizovat z ní opisy a výpisy,
- právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

2. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni:

- zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy,
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
- informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn;
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

C. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně - pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat dítěti, žákovi, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.
- g) naplňovat KODEX učitele Základní školy, Most, Václava Talicha 1855, příspěvková organizace

D. Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitelky školy k ochraně osobních údajů.

Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.

Žáci mají během vyučování mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů vypnutou a uloženou v osobní šatní skřínce. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako hrubý přestupek proti školnímu řádu.

II. Provoz a vnitřní režim školy

1. Režim činnosti ve škole

1. Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7.00 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Tyto údaje mají žáci zapsány ve třídách a el. žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději do 16 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.

2. Školní budova se pro žáky otevírá v 7:40 hodin. Žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního i odpoledního vyučování, pobyt v budově školy mezi dopoledním a odpoledním vyučováním žák předem projedná s třídním učitelem/kou. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou po první, čtvrté, sedmé, osmé a deváté vyučovací hodině pětiminutové. Ostatní trvají 10 minut. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 25 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 50 minut.
4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky, cenné předměty, mobilní telefony do osobních uzamykatelných skříněk. V průběhu vyučování je žákům vstup k šatním skřínkám povolen pouze se svolením vyučujícího.
5. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
7. Nejvyšší počet žáků ve třídě je 30.
8. Při výuce některých předmětů, zejména volitelných, jsou děleny třídy na skupiny, vytvářeny skupiny žáků ze stejných tříd nebo spojením tříd, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
9. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
10. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro prevenci rizikového chování.
11. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (Krizový plán, Bezpečnostní plán)
12. Škola vede evidenci úrazů dětí, žáků.
13. O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu dětí mimo budovu školy.
14. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 7:00 do 15:45 hodin. Úřední hodiny jsou vyznačeny u vstupu do kanceláře školy.
15. V období školního vyučování může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

2. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitelka školy jména doprovázejících osob.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně **2 dny** předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do el. žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel/ka žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
6. Škola zařadila do školního vzdělávacího programu základní plaveckou výuku, uskutečňuje ji v rozsahu 40 vyučovacích hodin celkem ve 3. a 4. ročníku. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd.
8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
9. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se škola se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

3. Docházka do školy

- Žák přichází do školy včas tak, aby se v klidu přezul, převlékl a připravil se na vyučování. **To znamená, aby byl na svém místě nejpozději 5 minut před zahájením vyučování.**

Pro žáky se školní budova otevírá v 7:40 hodin, uzavírá v 7:55 hodin. V té době je zajištěn dohled nad žáky ze strany správních zaměstnanců. Po příchodu do budovy žáci použijí docházkový systém přiložením čipu. Pokud čip ztratí neprodleně informují třídního učitele/ku, kteří zajistí jeho zablokování a za úplaty (50,- Kč) vydání čipu nového. Docházkový systém je napojen na elektronickou TK, zákonní zástupci mají okamžitý přehled o příchodu a odchodu žáka ze školní budovy. Průběžně odcházejí žáci do příslušných pavilonů a tříd.

Začátky vyučovacích hodin jsou stanoveny takto:

Dopolední vyučování:

- 0. hodina 07:00 – 07:45
- 1. hodina 08:00 – 08:45
- 2. hodina 08:50 – 09:35
- 3. hodina 10:00 – 10:45
- 4. hodina 10:55 – 11:40
- 5. hodina 11:45 – 12:30
- 6. hodina 12:35 – 13:20

Odpolední vyučování:

- 1. hodina 13:20 – 14:05
- 2. hodina 14:10 – 14:55
- 3. hodina 15:00 - 15:45

Na I. i na II. stupni mohou být začátky a konce vyučovacích hodin stanoveny odlišně od tohoto schématu. Změny musí být předem schváleny ředitelkou školy

Při vyučování od 7.00 hod., nebo pokud si učitel výjimečně pozve žáky na 7.00 hod., čekají žáci před školní budovou. Zde si je vyučující přebírá a odvádí do šatny a následně do učebny.

Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou po první vyučovací hodině pětiminutová. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 25 minut. Dále jsou přestávky do čtvrté vyučovací hodiny desetiminutové, po páté vyučovací hodině pětiminutové. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 50 minut.

Žáci, kteří mají vyučování na školním hřišti, či jinde mimo školní budovu, odcházejí ze školní budovy vždy společně pod vedením vyučujícího.

Po skončení dopoledního vyučování vyučující poslední hodiny odvádí žáky do šaten a zde nad nimi vykonává dohled až do doby jejich odchodu z budovy školy nebo odchodu do školní jídelny.

V době před odpoledním vyučováním je žákům umožněno opustit školní budovu. Žáci si mohou dojít domů - například na oběd. V tuto dobu škola za žáky nezodpovídá. Na odpolední vyučování žáci přicházejí do školní budovy v době přestávky nejdříve 20 minut před zahájením vyučování. Pracovník pověřený výkonem dohledu nad nimi vykonává dohled od okamžiku vstupu do budovy.

Pro žáky, kteří nemohou mezi odpoledním vyučováním odejít ze školy, zajistí škola dohled ve školním klubu. Žák tuto skutečnost předem prokazatelně nahlásí třídnímu učiteli/ce.

Žákům se nedoporučuje nosit do školy předměty, které jsou finančně příliš nákladné jako zlaté šperky, luxusní hodinky, mobilní telefony a jiné audio a video přístroje, hračky, dětské hry, horská kola a sportovní potřeby, které přímo nesouvisí s výukou a další neobvyklé věci. Na ztrátu

takovýchto předmětů se nevztahuje pojištění odpovědnosti, které má škola uzavřené, a škola ztrátu takovýchto věcí nehradí.

- Pokud si žák donese do školy mobilní telefon, má jej po dobu výuky vypnutý a uložený v uzamčené, osobní šatní skříňce. Ve škole ani při akcích pořádaných školou není dovoleno pořizovat na mobilní telefon videonahrávky či fotografie.
- Žáka k docházce do školní družiny a školního klubu přihlašuje zákonný zástupce. Vychovatelka školní družiny a školního klubu žádosti eviduje a označí je datem přijetí a pořadovým číslem. O zařazení do školní družiny a školního klubu rozhoduje ředitelka školy.
- Školní družina a školní klub jsou v provozu od 6:00 do 16.30 hodin. Odchod je zákonnými zástupci stanoven v zápisním lístku nebo dle dohody s vychovatelkou. Žáka nelze pustit ze školní družiny a klubu na základě telefonické žádosti zákonných zástupců.
- V době vedlejších prázdnin je školní družina a školní klub v provozu, přihlásí-li se alespoň 5 žáků.

4. Omlouvání absence

Pravidla vycházejí ze zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění a z metodického pokynu MŠMT k omlouvání absence a prevenci záškoláctví č.j.: 10 194/2002-14

Uvolnění žáka z vyučování při předem známé nepřítomnosti:

Oznámí zákonní zástupci předem a písemně (dokument ke stažení na www.4zsmost.cz)

Kompetence – oprávnění pro uvolnění žáka:

- na jeden den může uvolnit třídní učitel/ka,
- na více jak jeden den může uvolnit ředitelka školy.

Jako doklad nelze uznat žádost jiného subjektu o uvolnění (LŠU, TJ, KLH, trenérů pod.)

Ve všech případech oznamuje pouze zákonný zástupce.

Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději **do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka** - písemně nebo telefonicky.

Po návratu žáka do školy písemně na omluvném listu. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Omluvenku předloží žák třídnímu bez zbytečného odkladu po návratu do školy. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka.

2. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

3. Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemného oznámení zákonných zástupců, které žák předloží třídnímu učiteli.

Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

Na počátku školního roku seznámí příslušní vyučující ve svých předmětech žáky s možnostmi úrazů a jejich prevencí. Poučení zapíše do třídní knihy.

- Žáci se ve škole pohybují klidně, zbytečně neutíkají, jsou ohleduplní ke svým spolužákům.
- Nevyklání se z oken, neskáčou ze schodů, nemanipulují s elektrickým a plynovým zařízením. Okna a žaluzie ovládají jen na pokyn vyučujícího. Žáci musí uposlechnout pokyny dohlížejících zaměstnanců školy.
- Žáci nevstupují ve školní budově do prostor, kde by bylo jejich zdraví ohroženo (strojovna, dílna školníka, školní kuchyně s příslušenstvím, výměník). Do prostor určených pro zaměstnance školy vstupují jen na vyzvání.
- Zvláštní opatrnosti žáci dbají při pohybu v prostorách WC. Pohybují se zde tak, aby nemohli uklouznout. Při mytí nerozstříkují vodu po podlaze, šetří vodou.
- Žáci nevnáší do školy předměty, které nesouvisejí s vyučováním nebo netvoří běžné vybavení žáka. Zvláště nenosí předměty, kterými mohou ohrozit své zdraví i zdraví ostatních spolužáků nebo zaměstnanců školy – zbraně, hořlaviny, výbušniny apod.. Žákům není ve škole a při akcích pořádaných školou dovoleno ze zdravotních a bezpečnostních důvodů kouřit.
- Žáci při pobytu ve školní budově nemají volně zavěšené klíče či podobné předměty na krku, na oděvu nebo na jiných částech těla – hrozí možnost úrazu spolužáka a poničení školního majetku. Výjimka je povolena ve školní jídelně (čip).
- Vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, psychotropní a ostatní látky schopné nepříznivě ovlivňovat psychiku člověka nebo jeho ovládací a rozpoznávací schopnosti nebo jeho sociální chování) je v prostorách školy a při akcích pořádaných školou přísně zakázáno. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubý přestupek. V této souvislosti ředitelka školy využije všech možností daných jí příslušnými zákony včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka školy nebo jí pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních v tomto směru, a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci. Žák nesmí donášet do školní budovy a na akce pořádané školou injekční stříkačky. Při jejich zjištění budou odebrány a předány k odborné likvidaci.
- Žák hlásí ihned bez zbytečného prodlení vyučujícímu všechna poranění, ke kterým došlo při vyučování.
- Žákyně, která je těhotná hlásí tuto skutečnost bez odkladu třídnímu učiteli.
- Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení dítěte nebo mladistvého, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům.

Mezi infekční onemocnění patří i zavšivení (pedikulóza). Při výskytu tohoto onemocnění učitelé nesmí žákům kontrolovat hlavy, aby nerozšířili zavšivení na další děti. Povinností rodičů je dítě odhmyzit. V případě hromadného výskytu vši škola informuje orgán ochrany veřejného zdraví. Pokud rodiče opakovaně posílají zavšivené dítě do školy, informuje škola orgán sociální péče.

Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob; při odchodu žáků z budovy zaměstnanci školy podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy, zapsat do knihy návštěv a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou všechny vchody do budovy trvale uzavřeny s tím, že únikové východy jsou zevnitř volně otevíratelné.

Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

IV. Ochrana před rizikovým chováním (sociálně patologickými jevy a ochrana před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí)

Všichni zaměstnanci školy, zejména školní metodička prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

Doporučené postupy školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem, konzumaci a distribuci tabákových výrobků, alkoholu, OPL ve škole upravuje preventivní program a program proti šikanování.

Školní metodička prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodička prevence spolupracuje na základě pověření ředitelky školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitelka školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka školy nebo jí pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

Ve škole platí kategorický zákaz chování mající charakter šikanování. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod. včetně kyberšikany, kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. V případě takovýchto projevů chování postupuje škola dle daného školního programu proti šikanování. Vždy je svolávána preventivní skupina, jsou informováni zákonní zástupci a dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči některým dalším institucím (OSPOD, PČR apod.)

Zaměstnanci školy dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.

Zaměstnanci školy jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k rizikovému chování (sociálně patologickým jevům) mohlo docházet.

V. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí, žáků

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šatních skříněk, tříd.
3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí.
4. Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
5. Žákům základních škol a dětem zařazeným do přípravných tříd (§ 47) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části - ve směrnici č. 3 „Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků“.

VII. Evidence úrazů.

- a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel/ka.
- b) V **knize úrazů** se evidují všechny úrazy dětí, žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
- c) Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost dítěte, žáka nebo studenta ve škole nebo školském zařízení, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na **předepsaných formulářích**. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.
- d) O úrazu nezletilého žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Další ohlašovací povinnost plní v souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu.

- e) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

VIII. Školní stravování

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§2, odst. 3) stanovuje ředitelka školy tyto podmínky pro poskytování školního stravování – jsou vymezeny v samostatné části – řád školní jídelny

- cena obědů
- způsob placení (bezhotovostní)
- do kterého data musí být obědy pro příští měsíc zaplacený
- způsob přihlašování a odhlašování
- výdej do jídelnosičů
- organizaci výdeje - dohled, doba výdeje pro cizí strávníky atd.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení školního řádu je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Jana Petáková, Mgr. Jakub Melich
2. Ruší se předchozí znění školního řádu ze dne 2. 8. 2018. Uložení školního řádu v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
3. Školní řád nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2019
4. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád následujícím způsobem: uložení ve sborovně školy, TU ve svých třídách, na webu školy.
5. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě dne 29. 8. 2019
6. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech 2. 9. – 6. 9. 2019, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
7. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání školního řádu informací na třídních schůzkách, řád je pro ně zpřístupněn ve třídách školy a na webových stránkách školy.

V Mostě dne: 2. 8. 2019

Mgr. Alena Lorenzová
ředitelka školy

Příloha:

1. Kodex slušného chování žáka Základní, Most, Václava Talicha 1855

Kodex slušného chování žáka Základní školy, Most, Václava Talicha 1855

- 1) Do školy chodím včas, ve škole zdravím všechny dospělé
- 2) Do školy přicházím čistě a slušně oblečen
- 3) Do školy nevstupuji pod vlivem jakékoliv omamné látky (alkohol, drogy...), ani tyto látky nesmím ve škole užívat, nekouřím ve škole
- 4) Při pobytu ve školní budově se přezouvám, nenosím čepici, jinou pokrývku hlavy a sluneční brýle
- 5) Dodržuji chůzi po pravé straně chodby i schodiště
- 6) O přestávkách neutíkám, nehoním se, mohl bych zranit sebe i spolužáky
- 7) O přestávce se nezdržuji v átriu školy, zdržuji se pouze v těch buňkách, kde mám právě vyučování, nepřebíhám do jiných prostor školy
- 8) Neotvírám okna a neobtěžuji lidi v okolí školy nevhodným chováním
- 9) Neubližuji spolužákům, nestrkám do nich, neponižuji je, neurážím je
- 10) Svým chováním neprovokuji spolužáky, nevyvolávám zbytečné konflikty
- 11) Čip na krku nosím tak, abych s ním nemohl nikoho zranit
- 12) Nedotýkám se (neosahávám) své spolužáky, nevedu obscénní řeči
- 13) Svým křikem neobtěžuji své okolí
- 14) Neničím majetek školy ani osobní věci jiných dětí
- 15) Neschovávám spolužákům jejich osobní věci
- 16) Najdu-li cizí věci (např. v lavici) ihned je odevzdám učitelí/ce
- 17) Chráním okolí školy, zachovávám zde pořádek, nepíši a nekreslím po zdech školy
- 18) Mobil mám uložený a vypnutý po celou dobu pobytu ve škole v osobní šatní skřínce
- 19) Ve školní budově nemluvím vulgárně
- 20) Plním pokyny zaměstnanců školy (učitelů, vychovatelek, uklízeček, kuchařek a dalších osob), nejsem k nim drzý, používám slova jako: promiňte, děkuji, prosím atp., mluvím pravdu
- 21) Při vstupu do třídy během vyučování slušně zaklepu, pozdravím a po vyzvání učitelí/ce sdělím důvod příchodu
- 22) Ve školní jídelně nepředbíhám a chovám se slušně jako v „restauraci“
- 23) Ve třídě, na chodbách a na WC udržuji čistotu a pořádek, odpadky házím do odpadkových košů, na WC neplytvám hygienickým vybavením - je i pro ostatní žáky, po mém odchodu ze třídy zůstává lavice i mé pracovní místo uklizené