

Informace pro zákonné zástupce žáků 1. tříd

I. Organizace prvních školních dnů

1. září (čtvrtek) – sraz u horních šaten školy v **8.00 hodin**

- každá paní učitelka bude mít cedulku s označením třídy (1. A, 1. B, 1. C, 1. D)
- společně s paní učitelkou přesun na hřiště školy
- zde slavnostní uvítání ředitelem školy
- poté chvilka na foto do rodinného alba
- kolem 8.45 h. přesun dětí s rodiči a paní učitelkou do třídy
- možnost dodatečného zápisu do školní družiny a zajištění obědů

2. září (pátek) - sraz žáků před školou u horních šaten: **7:45 h.**

- s sebou aktovku s penálem, přezůvky
- přibalte do aktovky svačinku, pití a ubrousek
- **vyučování končí v 10.00 hodin** – žáci musí mít u sebe lísteček s odchodem (datum, čas, samo nebo s doprovodem, domů, na oběd nebo do družiny)
- žáci budou předáni u vchodu u šaten nebo do družiny paní vychovatelce
- v aktovce najdete dotazník a souhlas se zpracováním osobních údajů

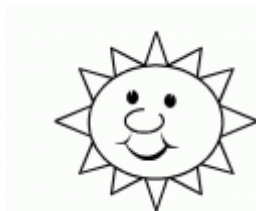
5. září (pondělí) - v 7.45 hodin sraz u horních šaten

- v aktovce bude penál, učebnice, svačinka, pití, ubrousek
- **vyučování končí v 10.45 hodin** – děti musí mít u sebe lísteček s odchodem
- žáci budou předáni u šatnového vchodu nebo do družiny paní vychovatelce

6. září (úterý)–

- vyučování podle rozvrhu, **končí v 11,40 hodin**
- třídní **schůzka rodičů – od 16.00 h.**

II. Pomůcky pro žáky 1. tříd



PENÁL:

kvalitní trojhranné* pastelky - 12 barev
trojhranné* tužky č. 2 - nejméně 2
trojhranná* tužka č. 1 ořezávátko s krytem
guma
kvalitní nůžky s kulatými hroty (leváci nůžky pro leváky)
lepidlo - lepicí tyčinka (15 - 20 g)
2 fixy na mazací tabulku (doporučujeme 2 různé barvy)
hadřík nebo houbičku na mazací tabulku

**trojhranný systém nenařizujeme, ale doporučujeme z důvodu správného úchopu psacího náčiní; velmi levné pastelky často špatně píší a nutí děti na ně tlačit = kazí úchop)*

VÝTVARNÁ VÝCHOVA:

pomůcky budou uloženy v pevném kufříku – podepsat!
vodové barvy - 12 barev (prosím, nekupujte nejlevnější – jsou méně kvalitní)
temperové barvy - 12 barev
malá paleta
kulaté štětce č. 6, 10, 12
ploché štětce č. 6, 10, 12
kelímek na vodu (nejlépe s víčkem)
kvalitní voskovky - 24 barev (i zde se potvrzuje – velmi levné = méně kvalitní)
černá tuš
modelína - 10 barev, podložka na modelování A4
lepidlo - lepicí tyčinka - (40 g)
igelitový ubrus na lavici
zástěra nebo staré triko na převlečení
bavlněný hadřík, osušení štětce apod.

TĚLESNÁ VÝCHOVA:

oblečení bude v sáčku se šňůrkou – podepsat!
cvičky nebo tenisky s bílou podrážkou
sportovní oblečení (pohodlné kraťasy + tričko)

OSTATNÍ:

pevné desky na sešity (velké)
látkový ubrousek na svačinu
přezůvky s pevnou patou - NE pantofle
stírací (mazací) tabulka velká - A4
popisovací folie pro psaní tužkou - A5 a A4 (tzv. průsvitka)
plastová obálka s drakem - A5 a A4
sešity č. 512 - 2 ks, č. 513 - 2 ks, č. 5110 - 1 ks, notýsek č. 644 - 1ks
průhledné obaly na sešity, na učebnice a pracovní sešity (až po rozdělení sešitů a knih)

Prosíme, nezapomeňte dětem všechny věci pečlivě podepsat !!!

Finance: kopírování 100 Kč, fond SRPŠ 150 Kč, pracovní sešit na AJ (300 Kč), třídní fond
(Podrobnější informace ohledně plateb dostanete na 1. třídní schůzce na začátku září)

III. Provoz a vnitřní režim školní družiny a školní jídelny

A. ŠKOLNÍ DRUŽINA

Přihlašování a odhlašování

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec (600,-Kč); a leden až červen (900,- Kč). Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok. **Škola přijímá i platby v hotovosti mimo stanovený termín (např. měsíčně), jen ve výjimečných případech.**

Rodiče platí bezhotovostním způsobem – převodem nebo složenkami. Každému dítěti je pro účely plateb přidělen variabilní symbol. Při platbách složenkami tento variabilní symbol vepisuje do složenek vedoucí vychovatelka školní družiny. Úplata musí být uhrazena do 20. dne běžného měsíce. Vedoucí vychovatelka pravidelně kontroluje placení úhrady v součinnosti s ekonomkou školy, pokud jsou rodiče v prodlení s placením, jedná s nimi – písemné upozornění.

Pokud ani po upozornění není za dítě zaplacená úplata, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitele školy nejpozději k termínům 30. 9. a 31. 1. Ředitel školy může rozhodnout:

1. O případném vyloučení žáka ze školní družiny.
2. O možném zaplacení poplatku z prodlení dle nařízení vlády č. 142/1994 Sb., ve znění pozdějších změn a doplňků.

Osvobození od placení úplaty

Změna zákona č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře v § 2, 22 a násl. se zrušuje sociální příplatek jako dávka sociální podpory, zákonnému zástupci nevzniká nárok na osvobození od úplaty za zájmové vzdělávání.

Dočasně zůstává sociální příplatek zachován:

1. Pečuje – li rodič o dlouhodobě nemocné dítě.
2. Pečuje – li rodič o dlouhodobě zdravotně postižené dítě.
3. Je – li alespoň jeden z rodičů dlouhodobě těžce zdravotně postižen.

Organizace činnosti

Provozní doba ŠD je od 6:00 do 16:30 hodin.

Ranní družina zahajuje provoz v 6:00 hod., končí v 7:40 hod., kdy děti odcházejí v doprovodu vychovatelky do šaten a následně do tříd.

Odpolední družina začíná po skončení vyučování v 11:40 hod. nebo 12:35 hod. (dle rozvrhu tříd) a končí v 16:30 hod.

Odchody dětí - 13:30, 15:00, 15:30, 16:00, 16:30 hod.

Příchod do ŠD je horními šatnami od bloku 509.

Ukončení provozu ŠD

Provoz končí v 16:30 hodin

Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný,

- a) kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
- b) požádá o pomoc MěP.

- c) Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje.

B. ŠKOLNÍ JÍDELNA

věková skupina	cena oběda	měsíční záloha
3 - 6 let	25,- Kč	525,- Kč
7– 10 let	28,- Kč	588,- Kč

Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosáhnou daného věku. Podle Školského zákona začíná školní rok 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku.

Každý strávník musí vyplnit přihlášku ke stravování (k dispozici na webových stránkách školy).

Stravné na měsíc se platí do 20. dne předcházejícího měsíce (tzn. např. na měsíc září musí být zapláceno do 20. srpna).

Je třeba zajistit trvalý příkaz (anebo jednorázový, dle uvážení) s výjimkou měsíce června, července.

Stravné se platí pouze bezhotovostním stykem.

Strávníci platící zálohově bezhotovostním stykem - po připsání částky na účet školy jsou automaticky přihlášení 1. den v měsíci, pokud se sami neodhlásí.

V případě nezaplacení stravného v termínu splatnosti a vyčerpání přeplatku z minulého období, nebude strávníkovi vydán oběd.

Číslo účtu: **227507543/0600**

Variabilní symbol (VS): VS sdělí vedoucí školní jídelny při odevzdání přihlášky
(telefon 417 639 240, e-mail: jidelna@4zsmost.cz)

Obědy si zákonní zástupci nebo žáci sami navolí na www.strava.cz.

Každý strávník si musí zakoupit čip, bez čipu není možné se stravovat. Cena čipu je 115,- Kč.

Na školní stravování je nárok pouze při pobytu ve škole.

Za odhlášení obědů v době nepřítomnosti ve škole plně zodpovídají zákonní zástupci strávníků. Neodhlášený, neodebraný oběd bude naúčtován.

Při plánované nepřítomnosti je odhlášení oběda třeba provést 2 pracovní dny přede dnem výdeje, strávníci si sami obědy odhlašují na www.strava.cz

Mimořádně při náhlém onemocnění může pouze zákonný zástupce odhlásit obědy do 7.30 hod na e-mail: jidelna@4zsmost.cz.

Veškeré podrobnosti jsou uvedeny v řádu školní jídelny! (*viz. webové stránky školy*)

Žádám rodiče prvňáčků, aby osobně předali přihlášku ke stravování vedoucí školní jídelny, a ta jim okamžitě přidělí VS, který potřebují k zadání trvalého příkazu, poté si vyzvednou čip (od 25. 8. do 31. 8. 2022)