

2. ŠKOLNÍ ŘÁD

Směrnice č. 2	
Vypracoval:	Mgr. et Mgr. Aleš Jaroš, MBA, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Jakub Melich, statutární zástupce školy
Pedagogická rada projednala dne:	1. 12. 2024
Školská rada projednala dne:	8. 12. 2024
Směrnice nabývá platnosti dne:	1. 1. 2025
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 1. 2025
<i>Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.</i>	

I. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

II. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

a) Práva a povinnosti žáků

Žáci mají právo:

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žakovská rada), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se těmito stanovisky a vyjádřeními zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají; tento názor musí být vyjádřen adekvátní formou, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost. Svá vyjádření směřuje k třídnímu učiteli, metodičce prevence, vedení školy,
- být ochráněn před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením; nikdo nemá,
- právo druhému žádným způsobem ubližovat,
- požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy – pokud se cítí v jakékoli nepohodě nebo má trápení; pracovník školy tomu vždy věnuje náležitou pozornost, na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.

Žáci jsou povinni:

- Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.
- Dodržovat školní a vnitřní řády, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s kterými byli seznámeni.
- Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.
- Plnit pokyny pracovníků školy vydané v souladu s tímto školním řádem a právními předpisy.
- Dodržovat KODEX slušného chování žáka naší základní školy, který je přílohou tohoto školního řádu.
- Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- Oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích.
- Chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů zaměstnanců školy, dodržovat školní řád a řády odborných učeben. Chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.
- Chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou.
- Zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením; nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
- Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.
- Chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- Nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost. Cenné předměty, včetně šperků odkládá pouze na místa k tomu určená, to znamená pouze do osobních uzamykatelných skříněk. Mobilní telefon má vypnutý a uložený v osobní uzamykatelné skřínce, nebo ve školní tašce. Použití mobilního telefonu je možné pouze v případě pokynu vyučujícího ve vyučovací hodině, nebo během přestávky ve třídě pod dohledem zaměstnance školy. Dle §30 odst. 3) zákona č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění je omezeno používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení žáky ve vyučování, s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů. Porušení povinností stanovené tímto řádem a školským zákonem se vždy považuje za porušení školního řádu, o kterém budou informováni zákonní zástupci elektronickým systémem Edupage.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem a školským

zákonem.

- Za hrubé porušení školního řádu jsou považovány projevy šikanování, tj. cílené a opakované ubližující agresivní útoky, formy psychického útlaku, které byly již dříve prokázány a znovu se opakují.
- O konkrétním výchovném opatření rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě. V úvahu připadá:
 - napomenutí třídního učitele,
 - důtku třídního učitele,
 - důtku ředitele školy.
- Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.
- Při udělování výchovných opatření za neomluvenou absenci je třeba zdůraznit a důsledně dodržovat zásadu, že sankcionovat lze pouze zaviněné porušení povinnosti. Promítat pochybení jiných osob do hodnocení chování žáka je zcela nepřipustné. Nelze trestat žáka za pochybení rodiče.

b) Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků mají právo na:

- svobodnou volbu školy pro své dítě,
- informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole,
- informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- nahlížet do výroční zprávy, pořizovat z ní opisy a výpisy,
- právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni:

- zajistit, aby se žáci řádně vzdělávali, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře,
- odpovídající okolnostem,
- vybavit žáka ochrannými prostředky dýchacích cest,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
- informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách

způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn,

- doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů - lhůta tří kalendářních dnů začíná plynout dnem, který následuje po prvním dni nepřítomnosti žáka ve škole, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě,
- oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

c) Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Ředitel školy od 1. 1. 2024 určuje pedagogickým pracovníkům využívání metod, forem v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně - pedagogické a pedagogicko- psychologické činnosti.

Pedagogický pracovník je povinen:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- využívat metody, formy a prostředky dle nařízení ředitele školy v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně - pedagogické a pedagogicko- psychologické činnosti,
- chránit a respektovat práva dítěte, žáka,
- chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole a školském zařízení (ŠD,ŠK),
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- poskytovat dítěti, žákovi, zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním,
- naplňovat KODEX učitele Základní školy, Most, Václava Talicha 1855, příspěvkové organizace.

III. Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)

- a) Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
- b) Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.
- c) Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.
- d) Žáci mají během vyučování mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů vypnutou a uloženou v osobní šatní skříňce. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako hrubý přestupek proti školnímu řádu.

IV. Provoz a vnitřní režim školy

1. Režim činnosti ve škole

- a) Vyučování začíná v 8.00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7.00 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Tyto údaje mají žáci zapsány ve třídách a el. žákovských knížkách. Vyučování končí nejpozději do 16 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.
- b) Školní budova se pro žáky otevírá v 7:40 hodin. Žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem dopoledního i odpoledního vyučování, pobyt v budově školy mezi dopoledním a odpoledním vyučováním žák předem projedná s třídním učitelem/kou. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
- c) Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou po čtvrté, šesté, sedmé, osmé a deváté vyučovací hodině pětiminutové. Ostatní trvají 10 minut. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 50 minut.
- d) Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky, cenné předměty, mobilní telefony do osobních uzamykatelných skříněk. V průběhu vyučování je žákům vstup k šatním skříňkám povolen pouze se svolením vyučujícího.
- e) Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

f) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

g) Nejvyšší počet žáků ve třídě je 30.

h) Při výuce některých předmětů, zejména volitelných, jsou děleny třídy na skupiny, vytvářeny skupiny žáků ze stejných tříd nebo spojením tříd, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

i) Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.

j) Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro prevenci rizikového chování. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (Krizový plán, Bezpečnostní plán)

k) Škola vede evidenci úrazů dětí, žáků.

l) O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí, žáků mimo třídu. Velké přestávky jsou za příznivého počasí určeny k pobytu dětí, žáků mimo budovu školy (atrium, arboretum).

m) Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 7:00 do 15:50 hodin. Úřední hodiny jsou vyznačeny u vstupu do kanceláře školy.

n) V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

o) Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

p) Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:

- on-line výukou, kombinací synchronní on-line výuky (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami); časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční

výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část,

- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky, individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků, komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků, zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení.
- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení
- pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
- průběžnou kontrolní a hospitační činností vedení školy.

q) Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách

2. Režim při akcích mimo školu

a) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

b) Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

c) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZ. Akce se považuje za schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.

d) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do el. žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.

e) Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel/ka žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu

v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.

f) Škola zařadila do školního vzdělávacího programu základní plaveckou výuku, uskutečňuje ji v rozsahu 40 vyučovacích hodin celkem ve 3. a 4. ročníku. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, lyžařský výcvik, cyklistický kurz atd.

g) Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.

h) Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se škola se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

3. Docházka do školy

a) Žák přichází do školy včas tak, aby se v klidu přezul, převlékl a připravil se na vyučování. To znamená, aby byl na svém místě nejpozději 5 minut před zahájením vyučování.

b) Pro žáky se školní budova otevírá v 7:40 hodin, uzavírá v 7:55 hodin. V té době je zajištěn dohled nad žáky ze strany správních zaměstnanců. Po příchodu do budovy žáci použijí docházkový systém přiložením čipu/ISIC. Pokud čip/ISIC ztratí, neprodleně informují třídního učitele/ku, kteří zajistí jeho zablokování a za úplaty vydání čipu/ISIC nového. Docházkový systém je napojen na elektronickou TK, zákonní zástupci mají okamžitý přehled o příchodu a odchodu žáka ze školní budovy. Průběžně odcházejí žáci do příslušných pavilonů a tříd.

c) Začátky vyučovacích hodin jsou stanoveny takto:

Dopolední vyučování:

- 0. hodina 07:00 – 07:45
- 1. hodina 08:00 – 08:45
- 2. hodina 08:55 – 09:40
- 3. hodina 10:00 – 10:45
- 4. hodina 10:55 – 11:40
- 5. hodina 11:45 – 12:30
- 6. hodina 12:35 – 13:20

Odpolední vyučování:

- 1. hodina 13:25 – 14:10
- 2. hodina 14:15 – 15:00
- 3. hodina 15:05 - 15:50

d) Na I. i na II. stupni mohou být začátky a konce vyučovacích hodin stanoveny odlišně od tohoto schématu. Změny musí být předem schváleny ředitelem školy.

e) Při vyučování od 7.00 hod., nebo pokud si učitel výjimečně pozve žáky na 7.00 hod., čekají žáci před školní budovou. Zde si je vyučující přebírá a odvádí do šatny a následně do učebny.

f) Začátky vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

g) Žáci, kteří mají vyučování na školním hřišti, či jinde mimo školní budovu, odcházejí ze školní budovy vždy společně pod vedením vyučujícího.

h) Po skončení dopoledního vyučování vyučující poslední hodiny odvádí žáky do šaten, družiny, nebo školní jídelny. U šaten vykonává dohled určený pedagogický či nepedagogický pracovník. Žáci při odchodu čipují a po odchodu žáka ze školy za žáka odpovídá zákonný zástupce. Třídní učitel nezodpovídá za to, zda jde žák domů s doprovodem, či sám – toto je zodpovědnost zákonných zástupců.

i) V době před odpoledním vyučováním je žákům umožněno opustit školní budovu. Žáci si mohou dojít domů - například na oběd. V tuto dobu škola za žáky nezodpovídá. Na odpolední vyučování žáci přicházejí do školní budovy v době přestávky nejdříve 20 minut před zahájením vyučování. Pracovník pověřený výkonem dohledu nad nimi vykonává dohled od okamžiku vstupu do budovy. Pro žáky, kteří nemohou mezi odpoledním vyučováním odejít ze školy, zajistí škola dohled ve školním klubu. Žák tuto skutečnost předem prokazatelně nahlásí třídnímu učiteli/ce.

j) Žákům se nedoporučuje nosit do školy předměty, které jsou finančně příliš nákladné jako zlaté šperky, luxusní hodinky, mobilní telefony a jiné audio a video přístroje, hračky, dětské hry, horská kola a sportovní potřeby, které přímo nesouvisí s výukou a další neobvyklé věci. Na ztrátu takovýchto předmětů se nevztahuje pojištění odpovědnosti, které má škola uzavřené, a škola ztrátu takovýchto věcí nehradí.

k) Dle §30 odst. 3) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění je omezeno používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení žáky ve vyučování, s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů. Pokud si žák donese do školy mobilní telefon, má jej po dobu výuky vypnutý a uložený v uzamčené, osobní šatní skřínce. Ve škole ani při akcích pořádaných školou není dovoleno pořizovat na mobilní telefon videonahrávky či fotografie.

l) Porušení povinností stanovené školním řádem a školským zákonem se vždy považuje za hrubé porušení školního řádu.

m) Žáka k docházce do školní družiny a školního klubu přihlašuje zákonný zástupce. Vychovatelka školní družiny a školního klubu žádosti eviduje a označí je datem přijetí a pořadovým číslem. O zařazení do školní družiny a školního klubu rozhoduje ředitel školy.

n) Školní družina je v provozu od 6:00 do 16.30 hodin, školní klub od 12:30 do 16:30 hodin. Odchod je zákonnými zástupci stanoven v zápisním lístku nebo dle dohody s vychovatelkou. Žáka nelze pustit ze školní družiny a klubu na základě telefonické žádosti zákonných zástupců.

o) V době vedlejších prázdnin je školní družina a školní klub v provozu, přihlásí-li se alespoň

5 žáků.

4. Omlouvání absence

a) Pravidla vycházejí ze zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění a z metodického pokynu MŠMT k omlouvání absence a prevenci záškoláctví č.j.: 10 194/2002-14.

b) Uvolnění žáka z vyučování při předem známé nepřítomnosti oznámí zákonní zástupci předem a písemně (dokument ke stažení na www.4zsmost.cz).

c) Kompetence – oprávnění pro uvolnění žáka:

- na jeden den může uvolnit třídní učitel/ka,
- na více jak jeden den může uvolnit ředitel školy.

d) Jako doklad nelze uznat žádost jiného subjektu o uvolnění (LŠU, TJ, KLH, trenérů pod.). Ve všech případech oznamuje pouze zákonný zástupce.

e) Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději **do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka - lhůta tří kalendářních dnů začíná plynout dnem, který následuje po prvním dni nepřítomnosti žáka ve škole**, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání – písemně nebo telefonicky.

f) Zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě.

g) Po návratu žáka do školy písemně na omluvném listu. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Omluvenku předloží žák třídnímu bez zbytečného odkladu po návratu do školy. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka.

h) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

ch) Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemného oznámení zákonných zástupců, které žák předloží třídnímu učiteli.

i) Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem.

5. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve školách

a) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nebo studentů z nejméně jedné třídy, studijní skupiny, oddělení ve škole nebo většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné (přípravná třída), poskytuje škola dotčeným dětem, žákům vzdělávání distančním způsobem.

b) Pro řešení důsledků situace, kdy není možná osobní přítomnost dětí, žáků ve škole z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví, může ministerstvo určit opatřením obecné povahy:

- odlišné termíny nebo lhůty od termínů nebo lhůt stanovených tímto zákonem nebo prováděcími právními předpisy, anebo stanovené na jejich základě, pokud jejich naplnění není možné nebo by způsobilo nezanedbatelné obtíže,
- odlišný způsob nebo podmínky přijímání ke vzdělávání nebo ukončování vzdělávání, pokud by postup podle tohoto zákona nebyl možný nebo by způsobil nezanedbatelné obtíže; opatření obecné povahy musí být vydáno v souladu se zásadami a cíli vzdělávání uvedenými v § 2 tohoto zákona.

c) Opatření obecné povahy se vydává bez řízení o návrhu opatření obecné povahy. Opatření obecné povahy ministerstvo oznámí vyvěšením na své úřední desce a zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup na dobu nejméně 15 dnů. Opatření obecné povahy nabývá účinnosti dnem vyvěšení a na úřední desce nebo pozdějším dnem, který je v něm uveden. Pokud se změnila důvody pro vydání opatření obecné povahy, ministerstvo jej bezodkladně zruší nebo změní.

V. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

a) **Na počátku školního roku seznámí příslušní vyučující ve svých předmětech žáky s možnostmi úrazů a jejich prevencí. Poučení zapíše do třídní knihy.**

b) Žáci se ve škole pohybují klidně, zbytečně neutíkají, jsou ohleduplní ke svým spolužákům.

c) Nevykláná se z oken, neskáčou ze schodů, nemanipulují s elektrickým a plynovým zařízením. Okna a žaluzie ovládají jen na pokyn vyučujícího. Žáci musí uposlechnout pokyny dohlížejících zaměstnanců školy.

d) Žáci nevstupují ve školní budově do prostor, kde by bylo jejich zdraví ohroženo (strojovna, dílna školníka, školní kuchyně s příslušenstvím, výměník). Do prostor určených pro zaměstnance školy vstupují jen na vyzvání.

e) Zvláštní opatření žáci dbají při pohybu v prostorách WC. Pohybují se zde tak, aby nemohli uklouznout. Při mytí nerozstříkují vodu po podlaze, šetří vodu.

f) Žáci nevnášejí do školy předměty, které nesouvisí s vyučováním nebo netvoří běžné vybavení žáka. Zvláště nenosí předměty, kterými mohou ohrozit své zdraví i zdraví ostatních spolužáků nebo zaměstnanců školy – zbraně, hořlaviny, výbušniny apod.. Žákům není ve škole a při akcích pořádaných školou dovoleno ze zdravotních a bezpečnostních důvodů kouřit.

g) Žáci při pobytu ve školní budově nemají volně zavěšené klíče či podobné předměty na krku, na oděvu nebo na jiných částech těla – hrozí možnost úrazu spolužáka a poničení školního majetku. Výjimka je povolena ve školní jídelně (čip).

h) Vnášení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, psychotropní a ostatní látky schopné nepříznivě ovlivňovat psychiku člověka nebo jeho ovládací a rozpoznávací schopnosti

nebo jeho sociální chování) je v prostorách školy a při akcích pořádaných školou přísně zakázáno. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubý přestupek. V této souvislosti ředitel školy využije všech možností daných jí příslušnými zákony včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jí pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěných v tomto směru, a zároveň je seznámí s možnostmi odborné pomoci. Žák nesmí donášet do školní budovy a na akce pořádané školou injekční stříkačky. Při jejich zjištění budou odebrány a předány k odborné likvidaci.

ch) Žák hlásí ihned bez zbytečného prodlení vyučujícímu všechna poranění, ke kterým došlo při vyučování.

i) Žákyně, která je těhotná hlásí tuto skutečnost bez odkladu třídnímu učiteli.

j) Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení dítěte nebo mladistvého, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům.

k) Mezi infekční onemocnění patří i zavšivení (pedikulóza). Při výskytu tohoto onemocnění učitelé nesmí žákům kontrolovat hlavy, aby nerozšířili zavšivení na další děti. Povinností rodičů je dítě odhmyzit. V případě hromadného výskytu vši škola informuje orgán ochrany veřejného zdraví.

l) Pokud rodiče opakovaně posílají zavšivené dítě do školy, informuje škola orgán sociální péče.

m) Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dohlížejícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob; při odchodu žáků z budovy zaměstnanci školy podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy, zapsat do knihy návštěv a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou všechny vchody do budovy trvale uzavřeny s tím, že únikové východy jsou zevnitř volně otevíratelné.

n) Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

VI. Ochrana před rizikovým chováním (sociálně patologickými jevy a ochrana před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí)

a) Všichni zaměstnanci školy, zejména školní metodička prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

b) Doporučené postupy školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem, konzumaci a distribuci tabákových výrobků, alkoholu, OPL ve škole upravuje Směrnice č. 53 – Krizový plán rizikového chování.

c) Školní metodička prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodička prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

d) Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jí pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

e) Ve škole platí kategorický zákaz chování mající charakter šikanování. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod. včetně kyberšikany, kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. V případě takovýchto projevů chování postupuje škola dle daného školního programu proti šikanování a dle Směrnice č. 53 – Krizový plán rizikového chování. Vždy je svolávána preventivní skupina, jsou informováni zákonní zástupci a dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči některým dalším institucím (OSPOD, PČR apod.)

f) Zaměstnanci školy dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.

g) Zaměstnanci školy jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k rizikovému chování (sociálně patologickým jevům) mohlo docházet.

VII. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí, žáků

a) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

b) Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šatních skříněk, tříd.

c) Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí.

d) Žáci školy a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

e) Žákům základních škol a dětem zařazeným do přípravných tříd (§ 47) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

VIII. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

a) Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části - ve směrnici č. 3 „Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků“.

IX. Evidence úrazů

a) Záznam o úrazu provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel/ka.

b) V **knize úrazů** se evidují všechny úrazy dětí, žáků (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

c) Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost dítěte, žáka nebo studenta ve škole nebo školském zařízení, vyhotovuje škola obdobným postupem záznamy o úrazu na **předepsaných formulářích**. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci. O úrazu nezletilého žáka podá škola bez zbytečného odkladu hlášení jeho zákonnému zástupci. Další ohlašovací povinnost plní v souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu.

d) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

X. Školní stravování

a) Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§2, odst. 3) stanovuje ředitel školy tyto podmínky pro poskytování školního stravování – jsou vymezeny v samostatné části – řád školní jídelny:

- cena obědů,
- způsob placení (bezhotovostní),
- do kterého data musí být obědy pro příští měsíc zaplacený,
- způsob přihlašování a odhlašování,
- výdej do jídlonosičů,
- organizaci výdeje - dohled, doba výdeje pro cizí strážníky atd.

XI. Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení školního řádu je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Jakub Melich, Mgr. Daniela Paurová, Mgr. Denisa Palečková.
- b) Ruší se předchozí znění školního řádu ze dne 1. 9. 2023. Uložení školního řádu v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
- c) Školní řád nabývá účinnosti dnem: 1. 1. 2025.
- d) Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: uložení ve sborovně školy, TU ve svých třídách, na webu školy, na úřední desce školy.
- e) Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě dne 1. 12. 2024.
- f) Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech 5. 12. 2024, seznámení je zaznamenáno v elektronických třídních knihách.
- g) Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání školního řádu informací na online třídních schůzkách, řád je pro ně zpřístupněn na webových stránkách školy.

V Mostě dne 9. 12. 2024

*Mgr. et Mgr. Aleš Jaroš, MBA
ředitel školy*

Přílohy:

1. *Kodex slušného chování žáka Základní, Most, Václava Talicha 1855*
2. *Kodex učitele Základní školy, Most, Václava Talicha 1855, příspěvková organizace*

Kodex slušného chování žáka Základní školy, Most, Václava Talicha 1855

1. Do školy chodím včas, ve škole zdravím všechny dospělé.
2. Do školy přicházím čistě a slušně oblečen.
3. Do školy nevstupuji pod vlivem jakékoliv omamné látky (alkohol, drogy...), ani tyto látky nesmím ve škole užívat, nekouřím ve škole.
4. Při pobytu ve školní budově se přezouvám, nenosím čepici, jinou pokrývku hlavy a sluneční brýle.
5. Dodržuji chůzi po pravé straně chodby i schodiště.
6. O přestávkách neutíkám, nehoním se, mohl bych zranit sebe i spolužáky.
7. O přestávce se nezdržuji v átriu školy, zdržuji se pouze v těch buňkách, kde mám právě vyučování, nepřebíhám do jiných prostor školy.
8. Neotvírám okna a neobtěžuji lidi v okolí školy nevhodným chováním.
9. Neubližuji spolužákům, nestrkám do nich, neponižuji je, neurážím je.
10. Svým chováním neprovokuji spolužáky, nevyvolávám zbytečné konflikty.
11. Čip na krku nosím tak, abych s ním nemohl nikoho zranit.
12. Nedotýkám se (neosahávám) své spolužáky, nevedu obscénní řeči.
13. Svým křikem neobtěžuji své okolí.
14. Neničím majetek školy ani osobní věci jiných dětí.
15. Neschovávám spolužákům jejich osobní věci.
16. Najdu-li cizí věci (např. v lavici) ihned je odevzdám učiteli/ce.
17. Chráním okolí školy, zachovávám zde pořádek, nepíši a nekreslím po zdech školy.
18. Mobil mám uložený a vypnutý po celou dobu pobytu ve škole v osobní šatní skříňce.
19. Ve školní budově nemluvím vulgárně.
20. Plním pokyny zaměstnanců školy (učitelů, vychovatelek, uklízeček, kuchařek a dalších osob), nejsem k nim drzý, používám slova jako: promiňte, děkuji, prosím atp., mluvím pravdu.
21. Při vstupu do třídy během vyučování slušně zaklepu, pozdravím a po vyzvání učiteli/ce sdělím důvod příchodu.
22. Ve školní jídelně nepředbíhám a chovám se slušně.
23. Ve třídě, na chodbách a na WC udržuji čistotu a pořádek, odpadky házím do odpadkových košů, na WC neplýtvám hygienickým vybavením - je i pro ostatní žáky, po mém odchodu ze třídy zůstává lavice i mé pracovní místo uklizené.

KODEX učitele Základní školy, Most, Václava Talicha 1855, příspěvková organizace

PROFESIONALITA A UDRŽENÍ DŮVĚRY V POVOLÁNÍ UČITELE

1. Jsem si vědom toho, že jakožto učitel jsem vzorem svým žákům, a podle toho se chovám a rozhoduji.
2. Budu vytvářet a zachovávat vhodné profesní hranice mezi učitelem a žákem, vyhnu se nevhodnému kontaktu se žáky a budu udržovat své výsadní postavení rádce a důvěrníka.
3. Budu dodržovat takové standardy v osobním i profesionálním životě, které povedou k tomu, že žáci a zákonní zástupci budou mít ve mě důvěru a budou respektovat učitelství jako profesi.
4. Budu profesionální, nezaujatý, čestný a budu ve svých rozhodnutích a chování dodržovat morální integritu.
5. Nikdy nebudu přenášet své osobní problémy do jakékoli diskuze s žákem, vyhnu se jakémukoli srovnávání se svými rodinnými zvyklostmi a zkušenostmi. Totéž platí i pro mé vyhraněné postoje.
6. Vyhnu se jakýmkoli projevům, které by v žácích mohli vyvolávat rasistické, xenofobní či homofobní postoje.

PROFESIONÁLNÍ ZODPOVĚDNOST K ŽÁKŮM

1. Budu žákům dobrým vzorem a budu je inspirovat tak, aby rozvíjeli co nejvíce svůj potenciál.
2. Udělám vše pro to, aby žáci dosáhli lepších výsledků.
3. Budu respektovat žákovu jedinečnost, budu k němu přistupovat jako k individualitě a osobnosti.
4. Přestože mám na žáky vysoké nároky, stavím je před dosažitelné cíle.
5. Protože žák tráví významnou část dne ve školním prostředí, je i na mně, abych si všiml náznaků či projevů šikany, týrání apod. Takové situace budu řešit podle stanovených pravidel školy.
6. Nebudu tolerovat nevhodné chování svých kolegů. Pokud budu cítit, že jiný učitel nedodržuje morální standardy, pokusím se zjednat nápravu.
7. Budu bezpečně uchovávat citlivé osobní informace o žácích, nikde je nezveřejním.
8. Budu respektovat žáka jako svébytnou osobnost, respektovat jeho zdravotní stav (včetně SVP), mateřský jazyk a další specifika.
9. Budu používat trest až jako poslední alternativu po vyčerpání všech pozitivně motivačních prostředků.

PROFESIONÁLNÍ KOMPETENCE

10. Budu se celoživotně vzdělávat, budu neustále rozvíjet své profesionální vědomosti a znalosti, dovednosti i schopnosti.
11. Budu si oživovat a doplňovat své znalosti návštěvami různých školení či kurzů, ale i samostudiem.
12. Jsem si vědom toho, že jako učitel jsem garantem správnosti vědomostí a znalostí.
13. Jako učitel umím zužitkovat ve výuce své zkušenosti, každodenní praktické dovednosti, respektuji své povinnosti a odpovědnost nejen k žákům, ale i k okolí.
14. Budu připravovat a plánovat výuku tak, abych respektoval individualitu svých žáků, budu se žáky a se zákonnými zástupci komunikovat pouze přes SW EDUPAGE, pracovní email a „Omluvný list a jiná sdělení“. Budu střídat výchovně vzdělávací strategie a postupy tak, abych co nejlépe naplnil obsah vzdělávání.
15. Budu využívat různé vhodné zdroje materiálů pro výuku.
16. Postarám se o to, aby mnou vedená výuka, s celým svým obsahem, vedla k co nejlepším výsledkům žáků.
17. Mnou předložené aktivity vždy budou mít jasný, promyšlený výchovně-vzdělávací cíl.
18. Budu své žáky spravedlivě hodnotit, zaznamenávat jejich pokroky i nezdary.

PROFESIONALITA KE KOLEGŮM, ZÁKONNÝM ZÁSTUPCŮM ČI OPATROVNÍKŮM

19. Budu se snažit vytvářet příjemné kolegiální prostředí na pracovišti.
20. Ke svým spolupracovníkům i k zákonným zástupcům či opatrovníkům žáků se budu chovat slušně, s respektem, bez známek neúcty a diskriminace.
21. Nebudu kritizovat profesionalitu svých kolegů, nebudu dělat nevhodné narážky, které by mohly být chápány jako podrývání jejich profesionálního kreditu nebo jejich profesionálních rozhodnutí. Toto mi nepřísluší ani před kolegy a **zásadně ne před žáky**.
22. Budu respektovat důležitou roli, kterou hrají ve výchovně-vzdělávacím procesu zákonní zástupci žáků. Udělám vše pro to, aby si této role byli vědomi i oni.
23. Jelikož zákonní zástupci jsou zásadním partnerem učitele při vzdělávání, já jakožto učitel budu vždy jednat profesionálně, nenechám se strhnout k nevhodným diskuzím, nebudu negativně hodnotit kolegy.
24. Udělám vše pro to, aby mezi mnou a zákonnými zástupci fungoval princip partnerství, uvítám zákonné zástupce jako součást výchovně-vzdělávacího procesu a budu s nimi spolupracovat v maximální míře.

STEJNOST A ODLIŠNOSTI

25. Respektuji odlišnosti a cením si jich.
26. Ke všem žákům se chovám stejně, spravedlivě.
27. Budu se pozitivně chovat k žákům, svým kolegům, zákonným zástupcům, budu s nimi jednat otevřeně, zdvořile, budu je respektovat, nebudu je odsuzovat, ať už jsou jejich kulturní hodnoty, náboženská vyznání, rodinná zázemí či hmotná zabezpečení jakákoli.
28. Pomůžu žákům, aby pochopili a tolerovali rozdílné názory, i když s nimi nesouhlasí.
29. Jsem si vědom svého unikátního postavení, toho, že jsem pro žáky vzorem, proto nikdy ani náznakem neprojevim předsudky a intoleranci.

PROFESIONALITA A SOCIÁLNÍ SÍŤE A MEDIÁLNÍ KOMUNIKACE

30. Jsem si vědom toho, že e-mail, textové zprávy a sociální média velmi podporují neformální dialog, a proto může lehce dojít k nesprávnému výkladu, či dokonce k vědomé manipulaci s některými výroky učitele.
31. Nikdy nesmím sdílet s žáky žádné informace, které se vztahují k učitelům a škole jako takové, za žádných okolností a v žádném prostředí.
32. Musím vždy udržovat formální, zdvořilý a profesionální způsob komunikace s žákem či zákonným zástupcem a musím dbát o udržení profesionální hranice.
33. Využívám v pracovních otázkách jen oficiální kanály komunikace (EDUPAGE), pracovní e-mail.
34. Nebudu si nikdy soukromě dopisovat s žákem, telefonovat mu, psát mu e-maily, posílat mu fotografie a dopisy osobní povahy.
35. Vždy jednoznačně odmítnu žákovské výzvy k „přátelství“ a rozhodně je nebudu vyžadovat.
36. Budu se i v online prostředí chovat tak, aby nemohla být zpochybněna ani má profesionalita ani morální integrita.
37. Jsem si vědom toho, že žáci jsou přirozeně zvědaví na osobní život učitele a jsou velmi schopní si o mně podrobnosti zjistit.
38. Musím si udržovat své soukromí a neustále je prověřovat. To platí zvláště pro fotografie. Jakmile dojde k publikaci fotografií na internetu, není možné nijak zajistit, aby byly přístupné pouze vybranému okruhu lidí.
39. Mám nastavený zákaz poznámkování k vlastním fotografiím a updatům bez mého souhlasu.
40. Musím bezodkladně žádat odstranění obsahu, který považuji za nevhodný.
41. Mám na paměti, že online konverzace není vždy soukromá.
42. Beru v úvahu, že můj příspěvek může být velmi snadno změněn a dále sdílen.
43. Využívám pouze silná hesla a pravidelně je měním.

44. Budu okamžitě informovat zaměstnavatele při potenciálním případě kyberšikany ze strany žáka či zjištěném případě kyberšikany vůči některému z nich.
45. Budu informovat vedení školy o porušení školního řádu v oblasti elektronické komunikace či sociálních sítí.
46. Zařadím témata bezpečného virtuálního prostředí do výuky přiměřeně k věku dětí.
47. Při publikování online musím vždy zvážit, zda jde o soukromý či profesní příspěvek, jestli může nějakým způsobem poškodit učitele, zaměstnavatele či celou profesi a zda bude takový příspěvek přijat ve svém vyznění správně a nebude zneužit.