

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Směrnice č. 26	2025/2026
Vypracovala:	Eva Kořínková, vedoucí školní jídelny
Schválil:	Mgr. Aleš Jaroš, MBA, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	19. 11. 2025
Na provozní poradě projednáno dne:	19. 11. 2025
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	01. 01. 2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01. 01. 2026
Změny ve školním řádu jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

- Řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny, určený ke stravování žáků a zaměstnanců ZŠ. Řídí se vyhláškou o školním stravování č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších změn a dodatků.
- Ve školní jídelně se stravují v rámci hlavní činnosti i děti z dětského domova v Mostě, kteří jsou žáky naší školy.
- Školní jídelna je v provozu ve dnech školního vyučování ZŠ
 - výdej obědů 11:00 – 13:50 hod. tak, aby strávníci opustili jídelnu do 14.00 hod.
 - 11:00 hod. zaměstnanci školy (dotovaná strava je vydávána pouze ke konzumaci v provozovně školního stravování)
 - 11:15 – 11:40 hod. studenti a rodiče, kteří si jdou vyzvednout oběd za nemocné dítě (1. den nemoci)
(vedoucí ŠJ odemkne zadní vchod do ŠJ v 11:15 hod. a po hromadném vstupu studentů, s vlastním dohledem, bude vchod uzamčen.
Odemknut bude až při jejich hromadném odchodu. (Jednotlivci bez dohledu nebudou do ŠJ vpuštěni).
 - od 11:40 – 13:50 hod. žáci a zaměstnanci ZŠ (dotovaná strava je vydávána pouze ke konzumaci v provozovně školního stravování)
Je zakázáno vynášet potraviny ze školní jídelny
 - školní družina přichází na oběd vždy po ostatních strávnicích, kdy je v jídelně volno (12:05, 13:05 hod.)
Vychovatelky vykonávají dohled u svých dětí.
 - od 13:50 – 14:00 je možnost odkoupení neodebrané (zbytkové) stravy zaměstnancům školy do vlastních jídelnosičů. Cena je určena zřizovatelem.

4. Nový strážník je povinen vyplnit přihlášku ke stravování. Stravné na měsíc se platí do 20. dne předcházejícího měsíce (tzn. např. platba na měsíc září = připsána do 20. srpna). Je třeba zajistit trvalý příkaz (lze i jednorázová platba na více měsíců - dle uvážení), s výjimkou měsíců června a července. Stravné se platí pouze bezhotovostním stykem, ve výjimečných případech do pokladny školy. Strážníci platící zálohově bezhotovostním stykem jsou po připsání částky na účet školy automaticky přihlášeni 1. den v měsíci, pokud se sami neodhlásí.

Kancelář školní jídelny- úřední hodiny

Od 7:00- 10:00

V případě nezaplacení stravného v termínu splatnosti a vyčerpání přeplatku z minulého období, nebude strážníkovi vydán oběd.

Číslo účtu: 227507543/0600

Konstantní symbol: 308

Variabilní symbol: evidenční číslo dítěte – sdělí vedoucí školní jídelny
(zůstává stejné po celou dobu docházky do ZŠ)

Kontakt: 417 639 240; jidelna@4zsmost.cz

5. Výše stravného:

- žáci a zaměstnanci hradí pouze potraviny, režijní náklady jsou hrazeny z prostředků zřizovatele, náklady na mzdy kuchařek jsou hrazeny ze státních prostředků
- zaměstnanci na DPP se mohou stravovat za cenu výše potravin a odpracované 3 hodiny na pracovišti.

věková skupina	cena oběda	požadovaná měsíční záloha
4- 6 let	32,00 Kč	672,00 Kč
7– 10 let	40,00 Kč	840,00 Kč
11 – 14 let	42,00 Kč	882,00 Kč
15 a více let	45,00 Kč	945,00 Kč (u studentů + 25,00 Kč režijní náklady hradí střední škola = celkem 65,00 Kč)
zaměstnanci	45,00 Kč	525,00 Kč (25,00 Kč hradí zaměstnanci + 20,00 Kč příspěvek z fondu FKSP)

Do věkových skupin jsou strážníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosáhnou daného věku.

Podle Školského zákona začíná školní rok 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku.

6. Vyúčtování přeplateků se provádí na konci školního roku. Zákonný zástupce strážníka v přihlášce ke stravování uvede číslo účtu, na který mu bude přeplatek vrácen (potvrdí svým podpisem). Přeplatek bude vrácen v průběhu měsíců červenec a srpen.

7. Školní jídelna vaří jeden druh oběda se zachováním plnění výživových norem. Oběd č. 1 má strážník přidělen automaticky (po zaplacení stravného). Změnu nebo odhlášení oběda je třeba provést 2 pracovní dny před dnem výdeje do 14 hod., tzn. v pondělí na čtvrtek, v úterý na pátek, ve středu na pondělí, ve čtvrtek na úterý a v pátek na středu.
8. Každý strážník si musí zakoupit čip za 121,00 Kč, bez čipu není možné se stravovat. Částka za čip je nevratná. Čip je spotřební materiál, je nepřenositelný a platný po celou dobu stravování ve školní jídelně.
V případě ztráty nebo poškození je nutné, aby si strážník zakoupil čip nový.
9. Stav svého konta si může každý strážník kontrolovat na www.strava.cz (3119). Pokud nejsou peníze včas připsány na účet školní jídelny a stav konta strážníka je malý, nepůjde oběd objednat.
10. Na školní stravování je nárok pouze při pobytu ve škole. Při náhlé nepřítomnosti žáka, je možný odběr jídla první den jeho zákonným zástupcem v jídlonosiči (viz bod 3), kdy se tento den neplánované nepřítomnosti považuje za pobyt ve škole (dle § 4 vyhlášky č.107/2005 Sb., ve znění pozdějších změn a předpisů). Za odhlášení obědů v době nepřítomnosti ve škole plně zodpovídají zákonní zástupci strážníků. Neodhlášený, neodebraný oběd bude naúčtován a vydán na přídatky. Při plánované nepřítomnosti (nebo z jiného důvodu) je odhlášení oběda třeba provést 2 pracovní dny předem, strážníci si sami obědy odhláší na www.strava.cz (3119) nebo telefonicky u vedoucí školní jídelny. Rodiče si zároveň na www.strava.cz mohou zkontrolovat, zda jejich děti opravdu na obědy dochází (výdej stravy). Mimořádně, při náhlém onemocnění, může zákonný zástupce odhlásit obědy do 7:30 hod. daného dne na tel. čísle 417 639 240 nebo e-mailem: jidelna@4zsmost.cz.
11. Jídelní lístek je připraven na celý měsíc dopředu, musí se řídit výživovými normami (dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších změn a dodatků) a zásadami správné výživy. Údaje o plnění výživových norem se uchovávají nejméně po dobu jednoho kalendářního roku. Jídelní lístek je možno si prohlédnout (popř. vytisknout) na www.strava.cz nebo ve školní jídelně. Změna jídelníčku je vyhrazena.
12. Vydané (zbytkové) jídlo je určeno k přímé spotřebě a musí být zkonsumováno do tří hodin po nandání do jídlonosičů. Po uplynutí této doby nenese kolektiv ŠJ zodpovědnost za případné zdravotní potíže. Jídelna zároveň neodpovídá za čistotu a hygienickou nezávadnost donesených jídlonosičů (do skleněných nádob se z důvodu bezpečnosti nesmí vydávat – mohou prasknout).
13. Na oběd přicházejí žáci ZŠ od šaten do prostoru před jídelnou v doprovodu pedagogů. Zde přebere dohled nad žáky určený pedagog.
Do jídelny mají přístup pouze žáci, studenti a strážníci, kteří se zde stravují. Docházející strážníci uloží své svrchní oblečení do uzamykatelných skříněk.
14. Vstup žáků do ŠJ bez dohledu zaměstnance školy není povolen.
15. Do jídelny musí mít každý strážník své vlastní přezůvky nebo návleky.
16. Dohled ve školní jídelně nad žáky školy provádějí zaměstnanci školy. Rozvrh dohledů na obědy je vyvěšen ve školní jídelně.

17. Dohlížející zaměstnanci školy vydávají pokyny k zajištění kázně, bezpečnosti, hygienických i kulturních stravovacích návyků během vydávání obědů.

Povinnosti dohlížejících zaměstnanců:

- dbají na bezpečnost a chování žáků při čekání na jídlo, jeho odběru, konzumaci a při odnášení použitého nádobí
- při polítky podlahy polévkou, jídlem či pitím, učiní dohled nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí žáků, zastaví výdej stravy, popř. odnášení použitého nádobí k okénku a zabezpečí vytření a osušení podlahy, stejně se zachovávají při rozbití nádobí
- zamezují vstupu osob, které se v jídelně nestravují
- sledují čistotu vydaného nádobí, příborů, tácu
- regulují osvětlení a větrání
- nedovolí strážníkům, aby odnášeli jídlo z jídelny

18. Strážníky do jídla nenutíme, sami mají možnost se rozhodnout, kolik jídla sní. Strážník má možnost si u výdejního okénka sám určit velikost příloh. Vydané jídlo v době od 11:40 – 13:50 hod. je určeno ke konzumaci v jídelně, **strážníci je neodnášejí ze školní jídelny.**

19. Žáci při jídle zbytečně nemluví, nehlučí, nepokřikují, neběhají, chovají se spořádaně, dbají pokynů dohlížejících zaměstnanců školy, respektují možnosti usazení. Znečištění podlahy, místa nebo židle oznámí neprodleně dohlížejícímu zaměstnanci, stejně jako rozbití nebo poškození nádobí.

20. Celkový úklid (vytření podlahy, omytí stolů, omytí potřísněných židlí a celé jídelny včetně hygienického zařízení) po skončení provozní doby zajišťují uklízečky školy.

21. Za nevhodné chování a nerespektování řádu školní jídelny může být strážník vyloučen ze stravování.

22. Pro zajištění splnění finančního limitu ke konci školního (popř. kalendářního roku), není možné poslední kalendářní týden před tímto ukončením již obědy odhlašovat.

23. Případné dotazy, náměty a připomínky řešte ihned pouze s vedoucí školní jídelny, popř. napište na e-mail: jidelna@4zsmost.cz

26. Z důvodu splnění výživových norem dle vyhlášky č.107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších změn a dodatků je:

- uvařen 1x měsíčně oběd z luštěnin samostatně
- 3x měsíčně bude zařazena luštěninová polévka.

27. V souladu s § 4 odst. 10 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, je umožněna konzumace vlastního jídla, žákem nebo studentem v prostorách školní jídelny.

Je umožněna žákům, kteří podali přihlášku ke stravování v naší ŠJ.

Konzumace vlastního jídla je možná pouze v době výdeje obědů a v prostorách určených pro školní stravování.

Za kvalitu, zdravotní nezávadnost a složení doneseného jídla odpovídá zákonný zástupce žáka.

Školní jídelna nenese odpovědnost za případné zdravotní obtíže vzniklé v souvislosti s konzumací vlastního jídla.

Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení řádu školní jídelny je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Kořínková Eva.
2. Zrušuje se předchozí znění řádu školní jídelny ze dne 29. 08. 2025. Uložení řádu školní jídelny v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
3. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli v třídnických hodinách, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
4. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu informací na konzultačních hodinách, řád je vyvěšen ve školní jídelně a na webových stránkách školy.

V Mostě dne: 18. 12. 2025

Mgr. Aleš Jaroš, MBA
ředitel školy