

Žádost o vyhotovení opisu (stejnopisu) vysvědčení

Jméno a příjmení:

.....

Rodné příjmení:

Datum narození:

Adresa bydliště:

.....

Telefon:

E-mail:

Důvod žádosti:

.....

Žádám o vyhotovení (vyplňte požadované):

1.) Stejnopisu vysvědčení zaročník školního roku.....

Třída: Třídní učitel:

2.) Opisu vysvědčení zaročník školního roku(kopii prvopisu předkládám)

Vyhotovený stejnopis (opis) si vyzvednu osobně/ mi zašlete poštou *

* *vyberte požadovanou možnost*

Částka bude uhrazena do pokladny školy (kancelář č. 3/sekretariát školy)

.....

podpis – podání osobně či klasickou poštou

Poznámka:

1. Stejnopis vysvědčení se vydává obvykle za ztracené (poškozené) vysvědčení. Je to opis prvopisu.
2. Opis vysvědčení je kopie vystavená na základě předloženého originálu. Vystavuje ho i matrika Magistrátu.

Evidenční číslo vydaného tiskopisu vysvědčení:

Podpis odpovědného pracovníka: